



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI

2018-2021 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
BİRİNCİ BÖLÜM	3
1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	3
1.1. YASAL ÇERÇEVE	3
1.2. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ	4
1.3. KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ	5
1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
İKİNCİ BÖLÜM	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. TARİHSEL GELİŞİM	6
2.1.1. DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ.....	6
2.1.2. ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ.....	7
2.1.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASININ KURULUŞU.....	7
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
2.2.1. BORSANIN GÖREVLERİ.....	8
2.2.2. Borsaların çalışma alanları.....	9
2.2.3. Borsaya kayıt zorunluluğu.....	9
2.2.4. Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi.....	9
2.2.5. Borsa Organlarının Oluşumu, Görev ve Yetkileri.....	10
Organlar.....	10
2.2.6. MECLİS.....	10
2.2.7. YÖNETİM KURULU.....	11
2.2.8. DİSİPLİN KURULU.....	12
2.2.9. KOMİSYONLAR.....	12
2.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI FAALİYET ALANI	14
2.3.1. Vadeli İşlem Borsaları.....	14
2.4. Uzunköprü'nün Tarihçesi ve Tarımsal Yapısı:	14
2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	20
2.5.1. Personel Durumu.....	20
2.5.2. TEKNOLOJİK ALTYAPI.....	21
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	22

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2.6.1.	Paydaşların Tespiti.....	22
2.6.2.	Paydaşların Analizi ve Değerlendirilmesi.....	22
2.6.3.	Üye Memnuniyeti Araştırması.....	29
2.7.	GZFT Analizi.....	29
2.7.1.	Güçlü ve Zayıf Yönler	30
2.7.2.	Fırsatlar ve Tehditler.....	31
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM		33
3.	KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL TAŞLARI	33
3.1.	MİSYON, VİZYON VE İLKELER.....	33
3.2.	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	35

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

GİRİŞ

Tarım sektörü, reel sektör içindeki önemli ekonomik payına ilaveten, sosyal, kültürel ve stratejik amaçlara da hizmet eden ve bu itibarla ülkemizin bütün fertlerini doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren bir sektördür. Her ne kadar tarımın gayrisafi yurtiçi hasıla ve ihracat içindeki payı azalıyor da, hem üretimi, hem de talep gücü ile tarım kesimi ekonomi içindeki yerini korumaktadır. Küreselleşen dünyada ilişkilerin daha esnek, rekabete dayalı ve zamanında gerçekleştirilmesinin zorunluluğu, ülkemizde Borsaların faaliyetlerinin önemini artırmaktadır. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler, kamu kurumlarını uzun dönemli plânlara yapmaya zorlamış, etkili bir kamu yönetimi için stratejik düşünmeyi, stratejik kararlar almayı ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi zorunlu hale getirmiştir. Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik plânlama, kamu kuruluşlarının hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırarak uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Bunun hukukî altyapısını, 24 Aralık 2003 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. Sektörün mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler düşünülerek, Borsamız 2018-2021 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. 5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır. Kanunun 38. 39. 40.ve 41. Maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

2018-2021 Stratejik Planımız; Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.

BİRİNCİ BÖLÜM

1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.1. YASAL ÇERÇEVE

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Türkiye'nin tamamını kapsayacak şekilde iş hayatının gelişmesini ve büyümesini sağlamak için yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde en yüksek temsil, hizmet ve destek sunacak bütünleşik tek bir yerel iş destek kuruluşları şebekesinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Akreditasyon sürecindeki veya Akredite Oda/Borsaların çalışmalarını izlemek, iyi uygulamalarını takip etmek ve gerektiğinde kendi sistemimize örnek almak, stratejik planın hazırlanması, hedeflerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacı ile Yönetim Kurulumuz tarafından Akreditasyon İzleme Komitesi üyeleri belirlenmiştir. Komitede; Yönetim Kurulu Başkanımız Egemen Aslan, Yönetim Kurulu Üyemiz Gökhan Alfman, Meclis Üyemiz

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Serhat Eren, Genel Sekreterimiz Mehmet Karamolla, Kalite ve Akreditasyon Sorumlumuz Sedef Gür, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlumuz Levent Bozer görevlendirilmiştir.

1.2. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ

Stratejik planlama konusu, 80'li yıllarda öncelikli olarak gelişmiş ülkelerde ele alınmaya başlamış ve 90'lı yıllarda önemi daha da artmıştır. Son yıllarda benzer bir süreç Türkiye'de de yaşanmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir. UZTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, UZTB çalışanlarının, UZTB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek UZTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. UZTB 2018 – 2021 Stratejik Planı yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir. Bunlar göz önünde bulundurulduğunda borsamız stratejik yönetim modeli 5 aşamadan oluşmaktadır:

Stratejik Planlama: Kurumsal vizyon, misyon ve değerler çerçevesinde stratejik amaçların ve hedeflerin oluşturulduğu aşamadır. Bu aşamada çeşitli toplantılar yapılmış, sürecin çıktısı stratejik planın kendisidir.

Performans Programı: Önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyetlerin ve projelerin belirlendiği ve maliyetlendirildiği aşamadır. Sürecin çıktısı kurumun mali ve genel bilgilerinin belirlenmesidir. Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Uygulanması: Kurumun Yönetim Kurulu Kararını takiben, stratejik planın uygulanması ile başlayan dört yılı kapsayan aşamadır.

Stratejik Planın İzlenmesi ve Performans Göstergeleri: Stratejik planda ortaya konan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin belirli aralıklarla raporlanması, Akreditasyon İnceleme Komitesi tarafından 3 aylık dönemlerde performans göstergelerine göre incelenerek gerekli önlemlerin alınmasının sağlandığı aşamadır. Bu aşamanın çıktısı periyodik olarak yapılan izlemedir.

Performans Değerlendirmesi: Performans programının uygulanmasının belirli aralıklarla izlendiği aşamadır. Bu değerlendirme sırasında performans hedeflerinden sapmalar tespit edilir. Sapmalar var ise ilgili araştırmalar nedenleri ile Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun görülüp karara bağlanan değişiklikler plana dahil edilmek veya plandan çıkarılmak üzere revize edilir.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyulanması gerekir.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

1.3. KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

Stratejik planın kurum içinde benimsenmesi, çalışanlar ve yöneticiler tarafından sahiplenilmesi ve yapılan iş planlarına uyulması, sonuçların izlenebilir ve ölçülebilir olması ayrıca üst yönetimin destek vermesi stratejik planın başarıya ulaşmasında etkin rol oynayacaktır.

1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin İngiltere Odalar Birliği ile 2001 yılından beri yürütmeye başladığı ve 30.Haziran.2005 tarihinden itibaren de Türk Loydu Vakfı ile birlikte sürdürdüğü "Oda Akreditasyon Sistemi" ne 2007 yılında Borsalarda dahil edilmiş ve borsamız 10. Dönem oda/borsalar arasında akredite olmuştur.

Akreditasyon sisteminin amacı; Odalarımız ve Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi, oda ve borsaların sistemlerinin birbirine yakınlaşmasının sağlanması ve bu sayede Türk Oda ve Borsa sisteminin Avrupa Oda ve Borsa sistemine uyumunun gerçekleştirilmesidir.

Borsamız misyonu ve vizyonu çerçevesinde hedeflerine ulaşma yolunda, teknolojik yeniliklerin desteklenmesinde borsacılık hizmetlerine katkı sağlayacak bulunduğu coğrafyada üretilen tarım ürünlerinin üretim kalitesi ve değerlerin

arttırmayı, üreticilerimizin likidite sorunlarını çözmeyi, günümüz koşulları ile üye ve müstahsili mesleki ve güncel konularda bilgilendirmeyi görev edinmiş olan Uzunköprü Ticaret Borsası 2018-2021 stratejik planı ile bölgenin tarihi, kültürel, sosyal, çevresel, doğal özelliklerinin korunması ve sorunların ön plana çıkarılarak çözüm arama yollarına başvurması açısından daima teşvik eden ve çalışmalarını sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir politika izlemektedir.

Deneyimlerimiz ve birikimlerimiz sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konmuştur.

Yönetimimiz ve personelimiz ile yapılan iç paydaş toplantılarının dışında dış paydaşlarımız ile de toplantı yapılarak Güçlü Yönler Zayıf Yönler, Tehditler, Fırsatlar belirlenerek GZTF(SWOT) analizi elde edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1.1. DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ

Borsa; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde, tarafların karşı karşıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan, ticarete mahsus bir pazar yeridir. Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber M.Ö. 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır. M.Ö. 5. yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre Nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarlarının, toptancıların ve aracılardan ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri atılmış sayılmaktadır. 12. ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış-verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur. Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'deki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. "Burgess"te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle kıtaların keşfi sonucunda büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları grubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır. Binanın girişinde yer alan " In usumnegatiatorum Linguane " sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır. Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon Borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünyada Hamburg ve Bremen Borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York borsası günümüzde gerçekleştirdiği işlem hacmiyle halen önemini korumaktadır. Günümüzde ticaret borsacılığı, forward işlemler, futures işlemler ve option işlemlerin yapıldığı vadeli işlemler borsacılığına dönüşme eğilimi göstermiştir. Bu hali ile ticaret borsaları ekonomilerde birer gelişmiş model teşkil etmektedir.

2.1.2. ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 tarihinde bir nizamname ile “Dersaadet Tahvilat Borsası” adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa “Menkul Değerler Borsası” niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886’da yayınlanan “Umum Borsalar Nizannamesi” ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir’de 1892 yılında “İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası” adı altında çalışmalarına başlamıştır.

Borsaların kuruluşu:

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar. Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

2.1.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASININ KURULUŞU

Uzunköprü’de yukarıda sözü geçen 655 sayılı yasa ve tüzüğe göre “UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI” 1925 yılında kuruldu ve 1926 yılında çalışmaya açıldı. Türkiye’de ilk kurulan borsalardandır. Ancak gelir yetersizliğinden dolayı Borsamız uzun ömürlü olmamış ve 7 yıl sonra kapatılmıştır. İkinci defa 30 Mart 1936 tarih ve 2/4276 Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden Borsamız kurulmuş ve aynı yıl içinde faaliyete geçmiştir. İlk kuruluş tarihine göre UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI yurdumuzda kurulan borsaların 10’uncusu, 2. Kuruluş tarihine göre de 19’uncusudur.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI kuruluş tarihinden 1958 yılına kadar TİCARET VE SANAYİ ODASI ile birlikte şu anda TİCARET VE SANAYİ ODASI’nın olduğu yerdeki binada hizmet vermiştir. Her iki kuruluşun personelini alamaz duruma gelen bu bina ticaret odasına bırakılarak 1958 yılında, köprübaşında bulunan yeni yaptırdığı hizmet binasına taşınmıştır. Çalışma büroları, toplantı salonları, satış salonu, ardiyesi ve tartı yeri olan bu bina Borsanın tüm gereksinimlerini karşılayacak durumdaydı. Üçüncü yeni hizmet binası şu anda da

kullanılan, Cumhuriyet Mahallesi ZAHİRECİLER SİTESİ adresinde 600 m2 üzerine 1.297 m2 kapalı alanı olan Borsamız binası 20 Eylül 1990 tarihinde hizmete açılmıştır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

2.2.1. BORSANIN GÖREVLERİ

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili Mevzuat:

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Tescil Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

2.2.2. Borsaların çalışma alanları

Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

2.2.3. Borsaya kayıt zorunluluğu

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

2.2.4. Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

2.2.5. Borsa Organlarının Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Organlar

Borsanın organları aşağıda gösterilmiştir:

- A- Meclis,
- B- Yönetim kurulu,
- C- Disiplin kurulu.
- D- Komisyonlar

2.2.6. MECLİS

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.2.7. YÖNETİM KURULU

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- i) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek

Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri:

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir

2.2.8. DİSİPLİN KURULU

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. "Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerektiğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanununun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Temsil Yetkisi

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanındır.

2.2.9. KOMİSYONLAR

Hesapları İnceleme Komisyonu

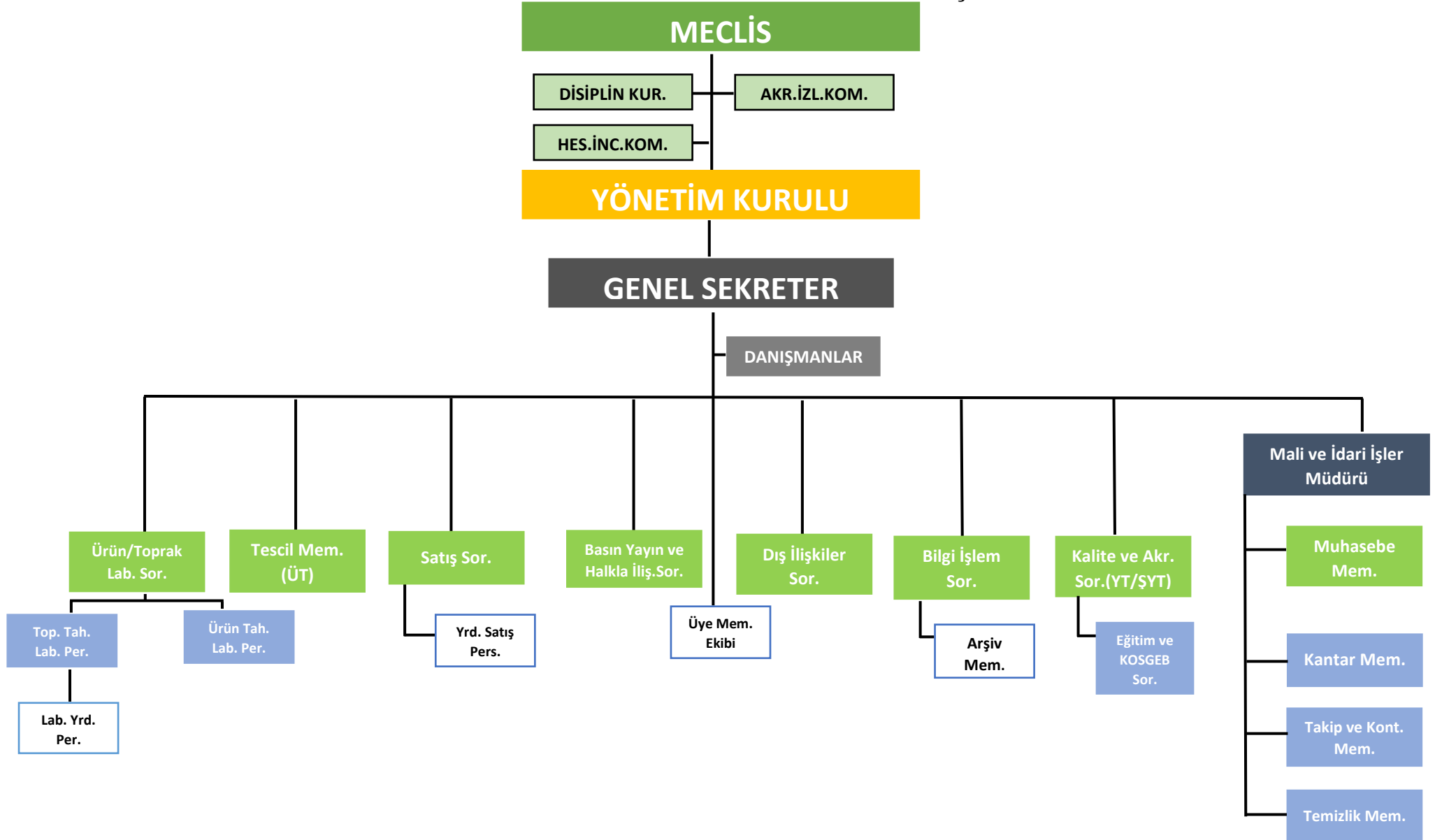
Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur.

Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI FAALİYET ALANI

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret borsaları, "standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da numuneyle malın tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtımını büyük miktarda yapılan; dayanıklı ve stoklamaya elverişli bulunan, arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır."

Alıcı ile satıcıyı karşı karşıya getirmeyi amaçlayan ticaret borsacılığı, fiyatların serbest rekabet ortamında oluşmasını sağlamaktadır. Özellikle ürün ve ihtisas borsacılığı ile vadeli işlemler borsaları, küresel ekonomide vazgeçilmez hale gelmiştir.

2.3.1. Vadeli İşlem Borsaları

Çağdaş borsacılığın esasını oluşturan Vadeli İşlem Borsaları; kalitesi ve miktarı belirli bir borsa malının (tarım ürünü), belli bir fiyattan, ilerideki bir tarihte teslim edilmek ve teslim alınmak üzere, alım- satım kontratının yapıldığı ve bu kontratların el değiştirdiği borsalardır.

Vadeli işlem piyasalarının temel amacı, fiyat gelişmeleri nedeniyle ortaya çıkabilecek riske karşılık, gerek alıcı, gerekse satıcılar açısından korunma imkânının sağlanmasıdır.

Tarım ürünü işleyen ve işlenmiş ürünü satan bir sanayici için kontrat borsası, belirsiz fiyat artış riskini bertaraf etmek için başvurulmuş bir güvenlik sistemi oluşturur.

Sert ve şok fiyat iniş çıkışlarını önler.

Piyasada oluşan fiyatların tarım sektörü için güvenilir bir gösterge teşkil etmesiyle ve üretim tercihlerinin yönlendirilmesiyle, üreticiyi geleceğin fiyat riskinden korur.

Vadeli işlem piyasaları, arz ve talebe yoğunluk kazandırır, bu sayede Türk sanayici ve ihracatçısının dış piyasalarda uzun vadeli bağlantılar yapmasına ve onların yükümlülüklerini yerine getirmelerine imkân sağlar.

Dünyada tarım borsacılığı; çok ürünlü borsa tipinden ürün veya ürün grubunda uzmanlaşmış ihtisas borsacılığına geçiş şeklinde gelişme göstermektedir. Borsaların belirli ürünlerde uzmanlaşması, bir taraftan ülke içi ve uluslararası piyasalar için referans fiyat oluşumuna katkı sağlarken bir taraftan da ürünün pazarlanma kanallarında oluşan farklı uygulamaların ortadan kalkmasına yardımcı olmaktadır.

2.4. Uzunköprü'nün Tarihçesi ve Tarımsal Yapısı:

Uzunköprü kenti Sultan II. Murat tarafından 'Ergene Şehri' adı ile kuruldu. II. Murad tarafından köprü yakınına kurulan kasaba da Osmanlıların Avrupa kıtasında ilk kurdukları yerleşim merkezi olarak tarihe geçecektir. Kuruluşu sırasında Cisir-i Ergene Kasabası'na II.Murad'ın emri ile Muradiye Camii ve bir de hamam yapılmıştır. Kanuni Sultan Süleyman dönemine kadar Cisir-i Ergene adıyla anıldı. Ancak halk Uzunköprü adını benimsedi.

1873 yılında Uzunköprü'den demiryolu geçti. Kasabanın adı Cisir-i Ergene olduğu halde, yeni istasyon binasına "Uzunköprü" levhası asılmış ve tren tarifelerinde de Uzunköprü yazıldı. Sonuçta 1917 yılında çıkan Devlet Salnamesinde, ilçenin resmi adı Cisir-i Ergene bırakılmış ve halkın benimsediği Uzunköprü adı kabul edilmiş oldu. Ancak 1920 yılında Uzunköprü'yü işgal eden Yunanlılar kentin adını Makrifere'ye çevirdi. İki yıldan fazla bu adla anıldı. 18 Kasım 1922'de kurtuluşun sonra, ilçemiz Uzunköprü olan özgün adına kavuştu.

Demografik Yapısı:

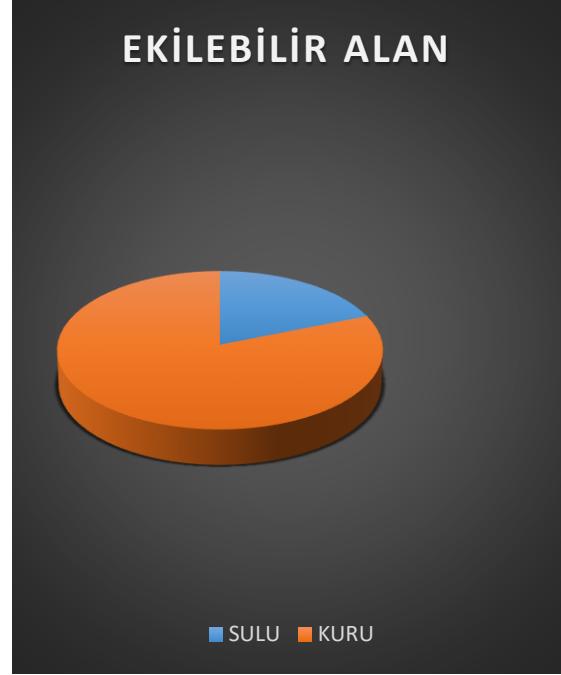
İlçe	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2009	2008	2007	2000	1990	1985
Toplam:	62.300	63.193	64.312	65.033	63.395	64.157	68.361	69.478	70.977	73.486	83.556	85.314
Erkek:	31.191	31.817	32.527	32.790	32.111	32.469	34.223	34.909	35.946	37.633	43.132	45.233
Kadın:	31.118	31.376	31.785	32.243	31.284	31.688	34.138	34.569	35.031	35.853	40.424	40.081
İlçe Merkezi:	39.823	43.013	40.403	40.366	45.132	45.549	40.587	41.165	39.123	36.162	34.741	33.878
Köy:	22.427	20.180	23.909	24.667	18.263	18.608	27.774	28.313	31.854	37.324	48.815	51.436

Tarımsal Yapısı:

Ülkemiz nüfusunun üçte birine yakın bir bölümünün tarımsal ya da kırsal alanda yaşıyor olması tarım sektörünün önemini ortaya koymaktadır. Ülkemizde tarımın bu kadar önemli olmasının yanında ilçemiz için de tarım önemli bir yere sahiptir. Uzunköprü tarım ilçesi olarak anılmaktadır. Bugün Yunanistan sınırına 6 km uzaklıkta yer alan Uzunköprü ilçesi geçimini tarım ve tarımsal sanayi üzerinden sağlamaktadır. Ergene Ovası'nın bereketli topraklarında çeltik, ayçiçeği ve buğday başta olmak üzere tarımsal ürünler, diğer bölgelere nazaran yüksek verimlilikle üretilmektedir.

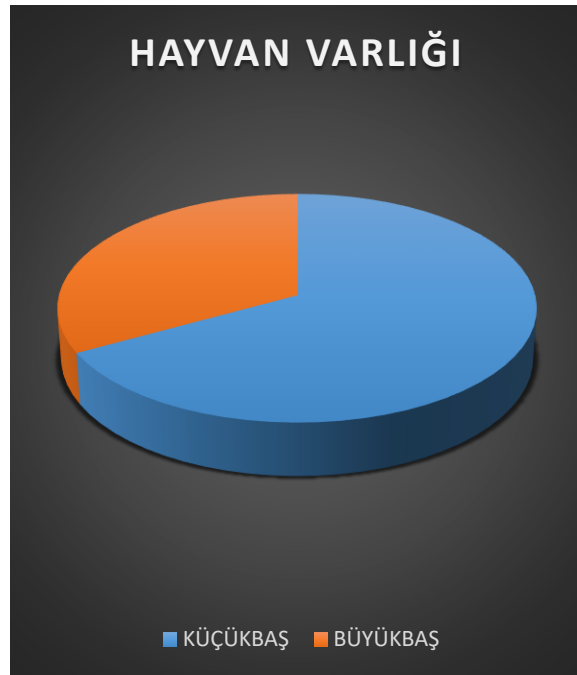
İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI

× Toplam yüzölçümü :	1 213 000 da
× Ekilebilir alan :	571 205 da
× Sulu :	108 000 da
× Kuru :	463 205 da



İLÇENİN TARIMSAL ÜRÜN VARLIĞI

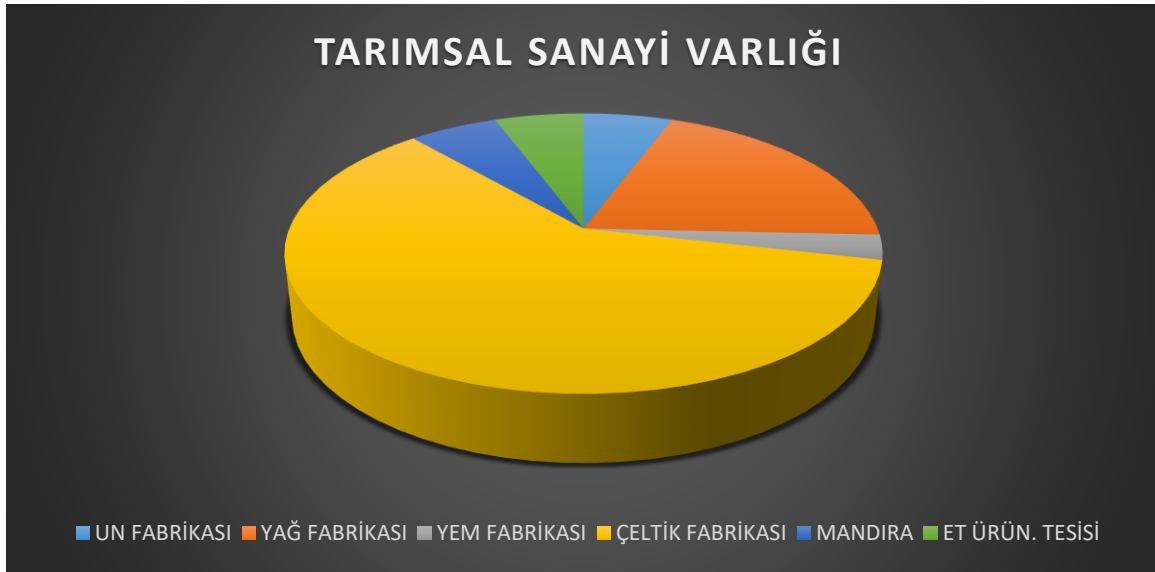
× ÜRÜN ADI	<u>EKİLİŞ ALANI</u>	<u>ÜRETİM MİKTARI</u>
× Buğday	246.125 da	123.062 Ton
× Ayçiçeği	243.950 da	73.185 Ton
× Çeltik	59.872 da	50.891Ton
× B.Baş Hayvan		18.300 adet
× K.Baş Hayvan		51.000 adet



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

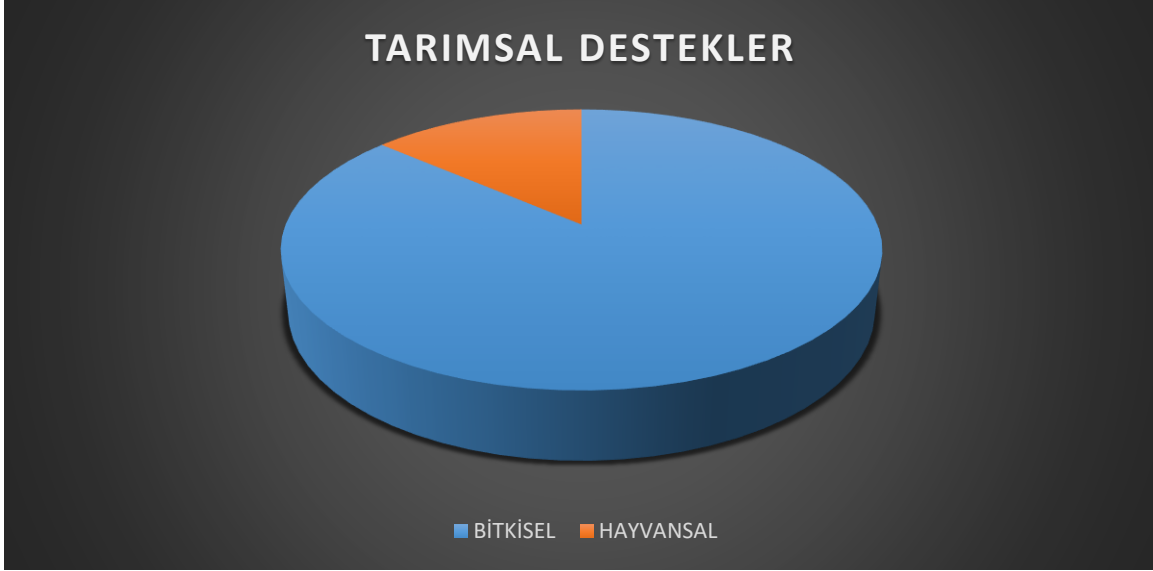
İLÇENİN TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI

× Un Fabrikası	:	2 adet
× Yağ Fabrikası	:	7 adet
× Yem Fabrikası	:	1 adet
× Çeltik Fabrikası	:	21 adet
× Mandıra (Süt, Süt Ürün Üret.)	:	2 adet
× Et Ürün. ve Parçalama Tesisleri	:	2 adet
TOPLAM	:	35 adet



İLÇENİN TARIMSAL DESTEKLER TOPLAMI

Bitkisel Dest.Toplamı	: 33.612.984,85 TL.
Hayvansal Dest.Toplamı	: 5.300.292,09 TL.
GENEL TOPLAM	: 38.913.276,94 TL.



İlçenin tarımsal yapısına ve değerlerine bakıldığında tarımın Uzunköprü için ne kadar önemli olduğu gözükmemektedir. Bu sebepten dolayı Uzunköprü Ticaret Borsası ilçenin önemli bir kurumu olarak kabul edilmektedir. Tarımın bu denli önemli olduğu bir ilçede Uzunköprü Ticaret Borsası kaliteli ve verimli ürün yetiştirmenin en büyük destekçisidir. Tarımla ilgili konularda İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Ziraat Odası, Toprak Mahsulleri Ofisi ve diğer kurumlarla ortak çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca borsamız müstahsillerin ve üyelerinin tarımsal eğitimlerine de çok fazla önem vermektedir. Toprak yapısı, hastalıklar, tarımsal ürünlerde verimlilik konularında düzenli olarak çiftçileri eğitmeyi kendine hedef haline getirmiştir. Borsamızın en etkili eğitim yeri satış salonudur. Elektronik satış salonu sayesinde her çiftçini ürünü Ürün Tahsil Laboratuvarımız sayesinde ilgili testlerden geçerek satılmaktadır. Kaliteli ürün ve kalitesiz ürün arasında oluşan belirgin fiyat farkı üreticilerimize kendini geliştirme, bilinçlenme, modern ve bilimsel yöntemleri kullanarak üretim yapma imkânı sunmaktadır. Borsamızda satışı yapılan ürünlerin günlük fiyat, protein, yağ istatistikleri çıkarılmakta, ayrıca sene sonu borsamızda satışı gerçekleşen ürünlerin istatistikleri araştırılmaktadır.

2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.5.1. Personel Durumu

5174 sayılı kanunumuz ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, üyelere verilecek hizmet ve belgelerin takibi, gelirlerin tahsili ve giderlerin ödenmesi, aylık mizanların hazırlanması, ödemelerin bütçeye uygun olarak gerçekleştirilmesi, ödemelerden kesilecek vergiler ve sigorta primlerinin süreleri içinde ilgili yerlere yatırılması işleri ile gelen-giden evrakların takibi, toprak ve ürün laboratuvarı işleri ve temizlik işleri için 12 personel istihdam edilmiştir. Ayrıca borsamızda 2014 yılından beri Performans Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Performans Yönetim Sisteminin amacı kadrolu ve sözleşmeli personellerimizin performansında artış sağlamak, iş memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmaktır.

	Personelin Adı Soyadı	Görevi \ Ünvanı	Eğitim Durumu	Bildiği Yabancı Diller	Yabancı Dil Seviyesi	Kadro/Sözleşme
1	MEHMET KARAMOLLA	GENEL SEKRETER	ÖNLİSANS	İNGİLİZCE	-	KADROLU
2	RAŞİT DÜVENÇİ	MUHASEBE MEMURU	LİSE	İNGİLİZCE	İyi	KADROLU
3	HÜSNÜ ÇİFTÇİLER	KANTAR MEMURU	ORTAOKUL	YOK	-	SÖZLEŞMELİ
4	ŞABAN AKBUZ	SATIŞ MEMURU	İLKOKUL	YOK	-	SÖZLEŞMELİ
5	MERT ÇELİK	TESCİL MEMURU	ÖNLİSANS	YOK	-	SÖZLEŞMELİ
6	YALÇIN SEKİN	ÜRÜN LAB. MEMURU	LİSANS	YOK	-	SÖZLEŞMELİ
7	ÜMİT KUYUCU	LAB.MEMURU	LİSANS	İNGİLİZCE	İyi	SÖZLEŞMELİ
8	CANSEV BOZER	ÜRÜN/TOPRAK TAH. LAB. SOR.	YÜKSEK LİSANS	YOK	-	SÖZLEŞMELİ
9	LEVENT BOZER	BASIN-YAY VE HALKLA İLİŞ SOR	LİSANS	İNGİLİZCE	ORTA	SÖZLEŞMELİ
10	SEDEF GÜR	KALİTE VE AKR SOR	LİSANS	İNGİLİZCE	İyi	SÖZLEŞMELİ
11	HASAN ERKOL	LAB.YARD.PERS.	LİSE	YOK	-	SÖZLEŞMELİ
12	BAHAR KUZGUNKAYA	TEMİZLİK MEMURU	İLKOKUL	YOK	-	SÖZLEŞMELİ



2.5.2. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Borsamız bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin hızlandırılması, etkinliklerinin artırılması hususunda Bilgi Teknolojilerinden azami oranda istifade edilmektedir. Bu bağlamda birimlerimizin işlem süresinin hızlandırılması amacıyla; mevcut veri tabanlarının, veri iletişim altyapısının, sunucu bilgisayar sistemlerinin, kişisel bilgisayarların güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler yürütülmektedir. Kullanılan yazılımların, işletim sistemlerinin ve programların hepsi lisanslıdır. Kablolü ve kablosuz erişim sağlanabilen bilgisayar ağı üzerinde çeşitli programlar kullanılmaktadır. Bilgisayar ağının iç ve dış güvenliği lisanslı antivirüs programlarıyla sağlanmaktadır.

<i>Donanım Araçları</i>	<i>Adet</i>	<i>Donanım Araçları</i>	<i>Adet</i>
Bilgisayar	19	Projeksiyon	2
Satış Bilgisayarı	34	Televizyon	5
Satış Panosu	1	Fotokopi	2
Server	2	Kesintisiz Güç Kay	3
Yazıcı	12	Jeneratör	2
Tarayıcı	3	Ses Sistemi	1
Faks	1		

Kurum İçi Kullanılan Yazılım Programları

<i>Microsoft Sürümü</i>	<i>Lisans Adedi</i>	<i>Microsoft Sürümü</i>	<i>Lisans Adedi</i>
Microsoft Windows 7 Professional	7	Microsoft Office Home & Business 2013	12
Microsoft Windows 8 Professional	32	Microsoft Office Home & Business 2017	1
Microsoft Windows 10 Professional	6	Windows Server 2008	1
Microsoft Windows XP Professional	4	Windows Server 2012	1
Windows Embedded	2		

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Uzunköprü Ticaret Borsası stratejik planında yer alan stratejik amaçların belirlenmesinde, paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu nedenle ilgili paydaşların görüşlerinin plana dahil edilmesi için, durum analizine temel oluşturacak paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında kuruluşun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılarak farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Uzunköprü Ticaret Borsasının faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır.

2.6.2. Paydaşların Analizi ve Değerlendirilmesi

İç Paydaş Analizi

Borsamız Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç paydaşlar arasında yer alan çalışanlar görüşlerini bildirerek plana dahil edilmesi sağlanmıştır. Borsamızın daha önce yapmış olduğu çalışmalar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonuçları, gerek GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Dış Paydaş Analizi

Uzunköprü Ticaret Borsası'nın çalışmalarını etkileyen ve etkilenen tüm kişi ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır.

Bu kişilere veya kurumlara belirli periyotlarla kurumumuzdan beklentilerini ölçmek adına anketler uygulanmaktadır. Ayrıca stratejik plan hazırlanmadan önce anketlerin yanı sıra paydaşlar ile toplantı da gerçekleştirilmiş ve paydaşların gözünden borsamızın güçlü-zayıf yönleri, tehditleri, fırsatları ve paydaşların borsamızdan beklentileri belirlenmiştir.

Müşteriler (Yararlanıcılar)

Kuruluşun ürettiği ürün ve/veya hizmetlerden üye olmayıp da yararlananlar dış paydaşların alt kümesidir.

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar Şekil Etki / Önem Matrisinden yararlanılarak planımıza yansıtılmıştır.

Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise, kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

ETKİ / ÖNEM

ZAYIF

GÜÇLÜ

Önemsiz	İzle	Bilgilendir				
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış				
PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kuruluşu Etkileme Gücü (Zayıf/Güçlü)	Kuruluşun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem (Önemli/Önemsiz)	ÖNCELİĞİ	Yapılacak Faaliyet
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
UZUNKÖPRÜ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
UZUNKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
UZUNKÖPRÜ JANDARMA İLÇE KOMUTANLIĞI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

UZUNKÖPRÜ KAMUOYU	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Şeffaf yönetim anlayışına çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş
UZUNKÖPRÜ ZİRAAT ODASI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak etkinlikler düzenle, üreticilerle ilgili ulaşamadığın bilgiler için başvur
UZUNKÖPRÜ TB ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Öneri ve görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
UZUNKÖPRÜ TB PERSONELİ	İÇ PAYDAŞ	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
UZUNKÖPRÜ TB YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
UZUNKÖPRÜ TB MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
UZUNKÖPRÜ TB DİSİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut
İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
TRAKYA TARIMSAL ARAŞ. ENSTİTÜSÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
TMO UZUNKÖPRÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, görüş bildir, etkinliklere davet et, duyurularını web sitesinde yayınla

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

BASIN	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Şeffaf yönetim anlayışına çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ VE MYO'LAR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
DİĞER ODA/BORSALAR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver
TRAKYA KALKINMA AJANSI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, proje desteği al
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Üyeler için eğitim ve KOSGEB destekleri al, Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et
TOBB	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, gelen yazılara en kısa zamanda dönüş yap, etkinliklere davet et, üye sorunlarını bildir, sürekli bilgilendir
MUHASEBECİLER	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gerektiğinde tescil alanında üyelerimizin bilgilerini al
TOBB EMEKLİ SANDIĞI VAKFI	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Personel değişikliklerini bildir, prim bordrolarını ve ödemeleri düzenli gönder, görüş al, genel kurullarına katıl
UZUNKÖPRÜ KENT KONSEYİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Etkinliklere davet et

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

SİYASİ PARTİ İLÇE BAŞKANLARI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, ziyaret taleplerini geri çevirme
UZUNKÖPRÜ TEKNİK LİSELERİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et, öğrencilerine staj imkanı sağla
DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et
BANKALAR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, faiz dönemlerinde Borsanın menfaatlerini ön planda tut
EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FİRMALARI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Eğitim ve danışmanlık hizmetleri için destek al
FUAR ORGANİZASYON ŞİRKETLERİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Fuar organizasyonlarında destek al
BURSİYERLER	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Başarı durumlarını takip et, maddi durumu yetersiz olanlara maddi destek ol
İŞKUR(UZUNKÖPRÜ TEMSİLCİLİĞİ)	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, bilgilendirme ve eleman desteği al
İŞTİRAKÇİSİ OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Genel Kurullarına katıl
OTELLER	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Uzunköprü'deki otellerden indirimli fiyat al, Ankara'da ki otellerden belirledikleriyle çalış

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

MUHTARLAR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, görüş ve önerilerini dikkate al
TARIM KREDİ KOOPERATİFLERİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, hububat ve yağlı tohum analiz taleplerini karşıla
TEDARİKÇİLER	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Değerlendir, sorun yaşamadıklarınla çalış
TİCARET SİCİL GAZETESİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Üye sicil değişikliklerini kontrol et
TOBB ETÜ-SEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Eğitimlerine katıl
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Denetim hizmeti al, üyelerle görüşmelerini sağla, eğitimlerine katıl, standart al ve değişiklikleri kontrol et
TÜİK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Her ay tarım istatistiklerini gönder, raporlarında verilerini kullan
TÜRKAK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Denetim hizmeti al, eğitimlerine katıl
ÜRETİCİLER	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Kaliteli ürünü desteklemek için sürekli eğitim ver, görüşlerini değerlendir, satış salonunda ürünlerini satma imkanı sağla

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2.6.3. Üye Memnuniyeti Araştırması

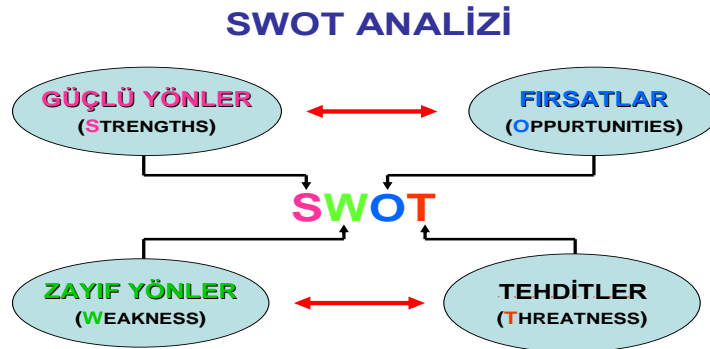
Yaklaşık olarak 185 aktif üyesi bulunan Uzunköprü Ticaret Borsası, bünyesinde oluşturduğu üye memnuniyet ekibi ile üyelerini birebir ziyaret ederek anketler yapmayı kendine hedef haline getirmiş bir kurumdur. Geçtiğimiz yıl, 131 üyeye anket uygulanmış ve memnuniyet oranı %95,8 olarak ölçülmüştür.

Üyelerimiz borsamız birimleri ve faaliyetleri ile ilgili sorulara cevap vererek memnuniyet oranını oluşturmaktadır. Üye memnuniyeti ölçme bazında daha iyi hizmet verebilmek için kurumda ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde üyelerin şikayetleri/istekleri/önerileri sistemli halde kontrol edilmektedir ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. Geçtiğimiz yıl kurumumuza hiç şikayet iletilmemiş, 9 adet üye isteği bulunmuştur. İstekler araştırılmış, gerek personel gerek yönetim kurulu toplantılarında gündem maddesi haline getirilip görüşülmüş ve sonuca bağlanmıştır. Bunlar neticesinde istekte bulunan üyelerimiz ile mutabakata varılmış ve istekler kapatılmıştır.

Yapılan anket neticesinde üyelerimizin %44'ü duyurularında sms sistemini kullanmayı tercih ederken %38'i telefonu tercih ettiğini belirtmiştir. Aynı zamanda ziyaret esnasında üyelerin bilgileri güncellenerek, (varsa) mail adresleri de tamamlanmıştır. Katıldıkları toplantılardan, eğitimlerden memnun kaldıkları belirtilmiş olup, eğitim talepleri şu şekilde sıralanmıştır.

- Tarımsal Eğitimler (Tarımın Genel Sorunları, Tarımsal Ürünlerin Kalitesinin Yükseltilmesi)
- Kişisel Gelişim
- Pazarlama Yönetimi (Satış ve Pazarlama Yönetimi, Pazar Araştırması, Dağıtım, Fiyatlandırma vb)
- Girişimcilik
- Kalite Yönetimi (ISO 9000, ISO 14000, OHSAS, HACCP, Ürün Belgelendirme vb)
- Genel Yönetim (Kurumsallaşma, Yönetim Modelleri, Stratejik Planlama, İş Kurma ve Geliştirme)
- Mali İşler ve Finans Yönetimi (Ekonomik Planlama ve Kontrol, Finans Planlama vb)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (İşe Alma, Kariyer/İşgücü Planlama, Performans Yönetimi vb)
- Trakyaka Projeleri

2.7. GZFT Analizi



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

GZFT analizi, **Güçlü Yönler**, **Zayıf Yönler**, **Fırsatlar** ve **Tehditler** arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Bu analiz yapılırken kuruluş iç analizin yanında çevre analizi de dikkate alınmıştır. Yani kuruluşun faaliyet gösterdiği ortam ve dış koşullar bu analizde büyük önem taşımaktadır. Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortam, faaliyet alanı üst sekmelerde detaylı olarak anlatılmıştır. Fakat kurumun elinde olmayan dış koşullar dikkate alındığında bunlar arasında küreselleşme, teknolojik gelişmeler, iklim değişiklikleri, genetiği değiştirilmiş tarım ürünleri, tohumculuk, tarımsal belirsizlik gibi etkenler yer almaktadır. GZTF Analizi yapılırken tüm etkenler göz önünde bulundurulmuştur.

Borsamızın güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin belirlendiği GZTF çalışmaları kapsamında 2018-2021 dönemi stratejileri geliştirilmiştir.

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler: Uzunköprü Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini destekleyen içsel pozitif unsurlardır.

Zayıf Yönler: Uzunköprü Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini engelleyen içsel negatif unsurlardır.

Bu nedenle Uzunköprü Ticaret Borsasının güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken mümkün olduğu kadar objektif olunmaya ve belirtilen yönlerin kanıtlara dayalı olunmasına dikkat edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1. Fiziksel şartların yeterli olması
2. Aktif salon satışının olması ve öncü/referans borsalardan biri olması
3. Elektronik satış sistemi
4. Uzman, gelişmiş ve eğitim düzeyi yüksek personel kadrosu
5. Yaz-kış salon satışının olması
6. Gelişmiş laboratuvarlarının bulunması
7. Kurumun tarıma ve sanayiye elverişli arazide bulunması
8. Borsamız tarım ürünleri işlem hacminin yüksekliği
9. Üst yönetimin çalışanları desteklemesi ve güçlü yönetim anlayışı

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

10. Borsa hizmet ücretlerinin uygun fiyatlı olması
11. Üreticiye ve üyelere yönelik eğitim adedi fazlalığı
12. Üreticinin salon satışını iyi fiyat pazarından dolayı tercih etmesi
13. Tarımsal üretim verilerinin şeffaf olması
14. İç/Dış Paydaşlar ile güçlü ilişkiler
15. Ürün ihtisas borsası kurucu üye olunması
16. Fuarlara katılımcı veya ziyaretçi olarak katılarak üyelerimizin ürünlerini tanıtmaya, pazarlama fırsatı yakalamalarını veya sektörlerindeki gelişmelerini yakından takip etmelerini sağlamak

ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Türkiye'nin ekonomik şartlarından dolayı aktif çalışan tüccar sayısının azalması
2. İlçenin Türkiye genelinde tanınmaması
3. Üye eğitimlerine katılım azlığı
4. Toprak tahlil laboratuvarımızın bölünmüş toprak yapısından dolayı tahlil sayısında beklentinin altında kalması
5. Çakmak barajının hala tamamlanmaması
6. Kurumlar arası ortak projelerin oluşturulamaması
7. İlçede, tarımla ilgili yükseköğretim bölümlerinin bulunmaması
8. Tesislerin organize sanayi bölgesini tercih etmesi ve bölgede organize sanayi bulunmaması

2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar: Dış çevrenin analiz sonucunda ortaya çıkan ve Uzunköprü Ticaret Borsası için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır. Bu bağlamda fırsat, kurumun amaçlarını başarı ile gerçekleştirebilmesi için dış çevreden gelen elverişli herhangi bir durum olarak tanımlanmıştır.

Tehditler: Fırsatların aksine Uzunköprü Ticaret Borsasının varlığını sürdürmesine engel olabilecek, başarılarını engelleyebilecek, uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, borsamız için arzu edilmeyen oluşumlardır.

FIRSATLARIMIZ

1. Borsanın ve Uzunköprü'nün tarihi dokusu
2. Sınırdaki yer almamız ve bundan dolayı gümrük kapılarına yakın olmamız
3. Avrupa Birliği'ne geçiş sürecinde Türkiye'ye sunulan fonlardan yararlanabilme imkanı ve bu sayede gerçekleştirilebilecek pek çok proje olması
4. Çakmak Barajı inşaatından sonra ürün yelpazesinin genişlemesi
5. Bölgede lisanslı depoculuğun oluşturulması
6. Arazi toplulaştırma çalışmaları
7. İlçede fabrikaların çok olması
8. Tüccar ve sanayicinin çok olması
9. Coğrafi konumun ulaşım için elverişli olması
10. Çevreye Duyarlı Karma Organize Sanayi Bölgesi çalışmalarının başlaması

TEHDİTLERİMİZ

1. Aktif üye sayısının azalmasından dolayı gelirlerin azalması
2. İklim şartlarından dolayı ürün kalitesinin ve veriminin düşük olabilmesi
3. Ergene kaynaklı çevre kirliliği
4. Tarıma dayalı sanayinin güç kaybetmesi
5. Müstahsillerin verimsiz üretimi
6. Köylerimizde tarım ve hayvancılık yapacak genç nüfusun giderek azalması
7. Ergene kirliliğinden dolayı tarımsal üretim potansiyelinin düşmesi
8. Devlet desteklerindeki değişiklikler

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

9. Bazı ürünlere uygulanan üretim kotaları
10. Toprakların el değiştirmesi
11. Tarımdaki girdi maliyetlerinin fazlalığından dolayı üretimde daralma
12. Yetiştirilmiş eleman sıkıntısı
13. Alternatif ürün yetiştirebilme fırsatının bilinmemesi
14. Küresel ısınma ve iklim değişikliği

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL TAŞLARI

3.1. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Stratejik planın en önemli işlevlerinden biri de kurum kimliği ile hizmetleri arasında daha güçlü bir bağ kurmaktır. Misyon, vizyon, ilkeler ve politikalar bunun en önemli yapı taşıdır. Stratejik plan amaçlarını ve hedeflerini bu yapı taşlarından yola çıkarak belirlemek kurum kimliği ile stratejik plan arasındaki bağı daha da güçlendirmektedir. Bundan yola çıkarak;

Misyon, Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğumuzu ve ne yapmaya çalıştığımızı anlatır; misyon ifadesi; ne yaptığımızı, kime yaptığımızı, nasıl yaptığımızı, neden yaptığımızı belirler

Vizyon, Gelecekte olmak istenen yerin ve bu yere gidişin yol haritasıdır. Vizyon, kurumun ulaşmak istediği en uç nokta ve durumun yönünü gösterir.

Politikalarımız Oda/Borsa Akreditasyon sistemi gerekliliği olarak belirlenmiş kalite politikası, mali politika, bilgi ve iletişim teknolojileri politikası, insan kaynakları politikası, basın yayın politikası, üye ilişkileri politikası, sosyal sorumluluk politikası olarak belirlenmiştir.

Değerler, kurumun misyonu ve vizyonunun gerisinde yatan temel değerler, etik değerler ve kurumsal davranışları ifade eder.

Bu aşamadaki en önemli bölüm, kurumun gelecekte kendini görmek istediği yere taşıyacak olan stratejik amaçlarının belirlenmesidir. Stratejik amaçların sonuçlarının değerlendirilebilmesi ve izlenebilir nitelikte olması amacıyla stratejik hedefler şekillendirilmiştir.

MİSYON

Uzunköprü Ticaret Borsası, bulunduğu coğrafyada üretilen tarımsal ürünlerin, üretim kalitesi ve değerlerini arttırmayı, satış ve pazarlanmasına aracılık ederek üreticilerimizin likidite sorunlarını çözmeyi, bölgemiz ekonomisi ve gelişimine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

VİZYON

Uzunköprü Ticaret Borsası, ürün tahlil laboratuvarında yapılan tahlillerle desteklenen ve elektronik ortamda satışı yapılan tarımsal ürünlerin fiyatlarının ülkemiz ve dünyadaki diğer borsalarca referans alınarak takip edileceği, güvenilir bir borsa olmayı amaç edinmiştir.

POLİTİKALAR

KALİTE POLİTİKASI

Çağdaş Borsacılık anlayışı içinde,

- Üyelerimizin ve üreticilerimizin mahsulünü kıymetlendirmeyi,
- Borsamızdan hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını yasal şartlar çerçevesinde ve en iyi hizmet anlayışı ile karşılayarak memnuniyetlerini arttırmayı,
- Personel, üye ve üretici eğitimlerine önem vermeyi,
- Kalite Yönetim Sisteminin gereklerine uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
- TOBB Akreditasyonu gerekliliklerini sağlamayı ve ötesine geçmeyi, iyi uygulamalar konusunda model teşkil etmeyi tüm borsa personeli adına taahhüt ederiz.

MALİ POLİTİKA

Uzunköprü Ticaret Borsası, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.

Borsamız, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi yolunda stratejik amaçlarını gerçekleştirmek ve varlığının sürekliliğini sağlamak için ihtiyaç duyduğu mali kaynaklarını, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak, riskin en az olduğu alanda değerlendirir, mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir şekilde yönetir.

BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası olarak, akreditasyon ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde "Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası" nı; güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek üzere oluşturmuş olup üyelerimizin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak ve kurumsal gelişimlerini sağlamak amacıyla hazırlanmış bulunmaktayız.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası olarak, eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, motivasyonlarını ve kurumlarına olan bağlılığı ön planda tutan çalışanlarımızın yeteneklerinden, güçlerinden ve yaratıcılıklarından azami ölçüde faydalanmayı, aralarında fırsat eşitliği yaratmayı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışı sergileyerek onların maddi ve manevi haklarını koruyup gözetmeyi, aralarında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın insan haklarına saygılı, nitelikli, huzurlu

ve sıcak bir çalışma ortamı sağlayarak gelişimlerini sürekli olarak arttırmak temel İnsan Kaynakları Politikamızdır.

BASIN YAYIN POLİTİKASI

Borsamızın bağlı bulunduğu Kanunlar çerçevesinde yürütülen ve sır niteliği taşımayan her türlü faaliyeti bütün üyelerimize, paydaşlarımıza ve kamuoyuna eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık, eksiksizlik, kolay ulaşılabilirlik ve uygun zamanlama ilkelerine bağlı kalarak yazılı basın, internet, radyo ya da TV dahil olmak üzere tüm yerel ve Ulusal basın-yayın organlarında duyurup takip etmek ve uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirip güncelleyerek sürekli gelişmesini sağlamak temel Basın Yayın Politikamızdır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası üyelerinin temenni, dilek ve önerilerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, herhangi bir ücret talep edilmediği, bağlı bulunduğu yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak takip edildiği bir üye ilişkileri ve memnuniyeti sistemini taahhüt ederek, şeffaf ve hesap verilebilir ilkeleri doğrultusunda, çözüm odaklı bir politika izlemeyi amaç edinmiştir.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası, bağlı bulunduğu yasalar ve yetkinlikler çerçevesinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik anlayışı ile organize eder. Böylelikle hizmet kalitesini artırırken çevresel duyarlılığı ve içinde bulunduğu toplumun beklentilerini ön planda tutarak ve desteklemeyi Sosyal Sorumluluk Politikası olarak amaç edinmeyi taahhüt etmektedir.

DEĞERLER

ETİK DEĞERLERİMİZ

Dürüst ve tarafsız, Saygı ve güven, Fikre ve mülkiyete değer, Kaynakların doğru kullanımı, Uzlaşmacı, Ekip çalışmasına önem veren, Sorumlu, Fırsat eşitliğine inanan, Pozitif beşeri ilişkiler, Bilgi güvenliği ve gizlilik, Misyon ve değerlere bağlılık

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kalite, Güncellik, Güvenilirlik, Mesleki uzmanlık, Tarafsızlık ve Şeffaflık, Kişisel verilerde gizlilik, Eğitim, araştırma ve gelişim

3.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Borsamızın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz, paydaş beklentileri ve GZTF analizinden yararlanılmıştır. Buna göre faaliyetlerimiz gruplandırılmış, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve stratejik amaçlar için hedefler belirtilmiştir. Sonuç olarak; 5 amaç, 24 hedef ve 35 faaliyet belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

PERSONEL, ÜYE VE ÜRETİCİLERİMİZİN EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK

HEDEF 1.1: Üyelere verilecek eğitim, seminer, konferans sayısını arttırmak

1.1.1 FAALİYET: Belirlenen yıllar ve hedefler bazında üyelere yönelik ihtiyaç duyulan eğitim vermek

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2018-2 adet / 2019- 3 adet / 2020 – 4 adet / 2021- 4 adet

Strateji: Üyelere yönelik yapılan anket çalışmaları sayesinde üyeler tarafından talep edilen ve üyelerin gelişimine katkı sağlayacak eğitimler belirlenmesi.

HEDEF 1.2: Yönetime verilecek eğitim, seminer, konferans sayısını arttırmak

1.2.1 FAALİYET: Belirlenen yıllar ve hedefler bazında yönetime yönelik ihtiyaç duyulan eğitim vermek

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2018-2 adet / 2019- 3 adet / 2020 – 4 adet / 2021- 4 adet

Strateji: Dönem ve süreç hedeflerine göre eğitimler belirlemek ve gerekirse uzman firmalardan eğitim hizmeti almak

HEDEF 1.3: Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak

1.3.1 FAALİYET: Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Yönetim Temsilcisi-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2018- 200 adam x saat / 2019- 210 adam x saat / 2020- 220 adam x saat / 2021- 230 adam x saat

Strateji: Personel eğitim taleplerini toplamaya yönelik anket çalışması yapılarak bireysel ve kurumsal gelişime katkı sağlayacak eğitim konuları belirlemek ve yıllık hedefler doğrultusunda gerektiğinde işinde uzman firmalardan eğitim hizmeti almak.

HEDEF 1.4: Üreticiye verilen eğitimlere katılımı arttırmak

1.4.1 FAALİYET: Günümüz tarım sorunları göz önünde bulundurularak; üreticinin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak, gerçekleştirmek ve bu eğitimlere üreticinin katılımını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2018- 50 kişi / 2019- 55 kişi / 2020- 60 kişi/ 2021- 65 kişi

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Strateji: Üreticilere yönelik anket çalışması yapılarak tarımsal sorunlara ve bireysel gelişimlere katkı sağlayacak eğitim konuları belirlenmesi, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve bu eğitimlere üreticinin katılımını sağlamak

1.4.2 FAALİYET: Üreticiye yönelik gerçekleştirilecek olan eğitimlerden üreticinin haberinin olmasını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2018-2019-2020 ve 2021 yıllarında borsanın web sitesinden duyurular yapmak, ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi)' ne kayıtlı çiftçilere bilgilendirici kısa mesaj göndermek ve ilçe merkezi noktalarında bulunan billboardlara afişler astırmak

Strateji: Yapılacak olan eğitimlere farkındalık yaratmak ve katılımı sağlamak

HEDEF 1.5: Ulusal veya Uluslararası fuar ziyaretleri düzenlemek

1.5.1 FAALİYET: Borsa üyelerimizin alanlarında yararlanabileceği çalışmalarını görmek adına ulusal veya uluslararası fuarlar düzenlemek ve katılımlarını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Genel Sekreter- Basın Yay ve Halkla İliş Sor.

Tarih: 2018- 1 adet / 2019- 1 adet / 2020- 1 adet / 2021- 1 adet

Strateji: Ulusal veya Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır ve gerektiğinde ilgili çalışmalar başlatılır.

STRATEJİK AMAÇ 2

ÜYE VE ÜRETİCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 2.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak

2.1.1 FAALİYET: Elektronik satış sistemi ile üyelere daha kaliteli bir hizmet sunmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Genel Sekreter – Satış Sorumlusu

Tarih: 2018-2019-2020-2021 devamlılığın %100 sağlanması

Strateji: Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin aynı şekilde şeffaf ve güvenli şekilde devam etmesi

HEDEF 2.2: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarındaki analiz sonuçlarını max %5 hata ile almak

2.2.1 FAALİYET: Laboratuvarlarda kullanılan cihazların doğrulamalarının ve kalibrasyonlarının zamanında yapılması

Sorumlular: Laboratuvar Sorumlusu ve personeli

Tarih: 2018 – 2019 – 2020 – 2021 yılları boyunca max %5 hata

Strateji: Geliştirilmiş olan laboratuvarlarımızın laboratuvar personellerimiz doğrulamalarının ve kalibrasyonlarının düzenli takip edilmesi ayrıca ürün laboratuvarımız doğrulamaları için BIPEA firması ile çalışılması

HEDEF 2.3: Üye, personel ve üreticinin gereksinimlerini karşılamak için kurulan bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi

2.3.1 FAALİYET: Üyelere daha kaliteli hizmet için elektronik satış sistemine devam edilmesi

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satış Sorumlusu

Tarih: 2018- %80 / 2019- %81 / 2020- %82 / 2021- %83 üye memnuniyet oranı

Strateji: Gerekliğinde konusunda uzman dış destek almak

2.3.2 FAALİYET: İçerik olarak üye ve üretici memnuniyetini yükseltecek haber ve bilgilerin de yer aldığı web sitesini geliştirmek

Sorumlular: Genel Sekreter – Basın Yay ve Halkla İliş Sor – Bilgi İşlem Sor

Tarih: 2018 – 2019 – 2020 – 2021 üye ihtiyaçlarına ve günün teknolojik imkanlarına göre geliştirmek

Strateji: Konusunda uzman dış destek almak ve iç kaynaklarla araştırmalar yapmak

2.3.3 FAALİYET: Satışa gelen ürünlerin kalite kriterlerinin ve fiyat istatistiklerinin web sitesinde yayınlanması

Sorumlular: Bilgi İşlem Sorumlusu – Basın Yayın Sorumlusu

Tarih: 2018 – Uygulamaya başlamak / 2019 - % 85 / 2020 - % 86 / 2021 - %86 memnuniyet oranı

Strateji: TSE Standartlarına göre kriterleri ayırmak ve fiyat istatistiği yapıp bunu web sitesinde yayınlamak

2.3.4 FAALİYET: Salon satış bilgilerinin anlık web sitesinden yayınlanması

Sorumlular: Bilgi İşlem Sorumlusu – Satış Sorumlusu

Tarih: 2018- Uygulamaya başlamak / 2019 - % 85 / 2020 - % 86 / 2021 - %86 memnuniyet oranı

Strateji: Konusunda uzman dış destek alarak yeni yapılan web sitesine anlık satış panosu bilgilerinin entegre edilmesi

2.3.5 FAALİYET: Detaylı bir borsa arşivi oluşturmak

Sorumlular: Arşiv Sorumlusu- Bilgi İşlem Sorumlusu

Tarih: 2018- Arşivi Kurmak/2019-2020-2021- Oluşan eksiklikleri karşılayarak arşivi düzenli tutmak

Strateji: Yeni bir arşiv odası yaparak borsa arşivini düzenli bir şekilde tutmak ve devamlılığını sağlamak

HEDEF 2.4: Ulusal veya uluslararası fuar ziyaretleri düzenlemek

2.4.1 FAALİYET: Borsa üyelerimizin alanlarında yararlanabileceği çalışmalarını görmek adına ulusal veya uluslararası fuarlar düzenlemek ve katılımlarını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Genel Sekreter- Basın Yay ve Halkla İliş Sor.

Tarih: 2018- 1 adet / 2019- 1 adet / 2020- 1 adet / 2021- 1 adet

Strateji: Ulusal veya Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır ve gerektiğinde ilgili çalışmalar başlatılır.

HEDEF 2.5: Üyelerin birbirleri, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek organizasyon faaliyetleri düzenlemek

2.5.1 FAALİYET: Kurum tarafından düzenlenen organizasyonlara tüm üyeler, kamu ve sivil toplum kuruluşları davet edilerek birbirleri ile iletişim içinde olmaları sağlanır

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2018 – 2 adet / 2019 – 3 adet / 2020 – 4 adet / 2021 – 4 adet

Strateji: Üye, kamu ve STK'ların katılımını sağlayacak ilgi çekici aktiviteler düzenlemek

HEDEF 2.6: Üye memnuniyet oranını arttırmak

2.6.1 FAALİYET: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak için iyileştirmeler yapmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Üye Memnuniyet Ekibi

Tarih: 2018 - %85 / 2019 - % 85,5 / 2020 - %86 / 2021 - %86,5 memnuniyet oranı

Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin yönetim kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması

2.6.2 FAALİYET: Üyelerin en az %60'ının ziyaret edilerek anket uygulanması

Sorumlular: Üye Memnuniyet Ekibi

Tarih: 2018-2019-2020-2021 en az %60 ziyaret

Strateji: Üye memnuniyet oranlarının daha gerçekçi sonuçlar verebilmesi için üye memnuniyet ekibinin en az üyelerin %60' ını ziyaret etmesi

2.6.3 FAALİYET: Şikayet sayısını azaltmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Şikayet Yönetim Temsilcisi-İlgili Borsa Personeli

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca bir önceki yıldan az

Strateji: Üyelerimizden gelen şikayet/öneri/istek doğru analiz ederek tekrarını önleyecek düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmek

2.6.4 FAALİYET: ISO 10002 faaliyetlerinin devamı

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Personel

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca ilgili çalışmalarını yürütmek

Strateji: Kurulu olan müşteri memnuniyeti yönetim sistemini denetimlere hazır halde tutmak, sürekli iyileştirmek ve gerektiğinde dış destek almak

HEDEF 2.7: Lobicilik faaliyetlerini arttırmak

2.7.1 FAALİYET: Üyelerimiz ve çevremiz sorunları adına lobicilik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu - Basın Yay ve Halk İliş Sor – Akreditasyon Sor

Tarih: 2018 – 5 / 2019 – 6 / 2020 – 7 / 2021 – 8

Strateji: Üyelerimizin istekleri ve sorunları takip edilerek güncel sorunların da takibi yapılarak ilgili kişiler ve kurumlar ile faaliyetler organize edilir ve gerçekleştirilir.

2.7.2 FAALİYET: Bölgemiz için önemli olan Çakmak Barajı ve Ergene Kirliliği konularını içeren toplantılar organize etmek veya planlanmış toplantılara aktif katılım sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu

Tarih: 2018-2019-2020-2021 toplantılara aktif katılım sağlamak

Strateji: İlgili konuların takibi yapılarak kişiler ve kurumlar ile faaliyetler organize edilir ve gerçekleştirilir.

STRATEJİK AMAÇ 3

ÜYELERİMİZİN VE ÜRETİCİLERİMİZİN MAHSULÜNÜ KIYMETLENDİRMEK

HEDEF 3.1: Tanıtım aktiviteleri düzenlemek

3.1.1 FAALİYET: Başlıca yöresel ürünlerimizi ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Basın Yay ve Halkla İliş Sor

Tarih: 2018-1/ 2019-1 / 2020-1 / 2021-1 etkinlik

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Strateji: Üyelerimizin ve üreticilerimizin ürün ve mahsullerini yöresel veya ulusal pazarlarda tanıtıp kıymetlendirmek için dış paydaşlar ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak

HEDEF 3.2: Üreticiye verilen eğitimlere katılımı arttırmak

3.2.1 FAALİYET: Günümüz tarım sorunları göz önünde bulundurularak; üreticinin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak, gerçekleştirmek ve bu eğitimlere üreticinin katılımını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2018- 50 kişi / 2019- 55 kişi / 2020- 60 kişi/ 2021- 65 kişi

Strateji: Üreticilere yönelik anket çalışması yapılarak tarımsal sorunlara ve bireysel gelişimlere katkı sağlayacak eğitim konuları belirlenmesi, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve bu eğitimlere üreticinin katılımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4

SATIŞ, LABORATUVAR, PROJE VE TESCİL HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE KARŞILAMAK

HEDEF 4.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak

4.1.1 FAALİYET: Elektronik satış sistemi ile üyelere sorunsuz bir şekilde daha kaliteli hizmet sunulması

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satış Sorumlusu

Tarih: 2018-2019-2020-2021 devamlılığın sağlanması

Strateji: Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin daha şeffaf ve güvenli bir ortamda sağlanması

HEDEF 4.2: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarlarındaki analiz sonuçlarını max %5 hata ile almak

4.2.1 FAALİYET: Laboratuvar ekipmanlarının doğruluğunun ve kalibrasyonlarının düzenli takip edilmesi

Sorumlular: Laboratuvar Sorumlusu- Laboratuvar Personeli

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca max %5 hata

Strateji: Laboratuvarda kullanılan cihazların doğruluk ve kalibrasyonların düzenli takibi ve doğru kullanımı

4.2.2 FAALİYET: Ürün laboratuvarında yapılan testlerin doğruluğunun BIPEA firması ile kontrol edilmesi

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Laboratuvar Sorumlusu

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca BIPEA testlerine dahil olmak

Strateji: Ürün laboratuvarında yapılan tahlillerde hata oranını en aza indirmek ve sürekli kontrolü sağlamak için BIPEA firması ile yağlı tohumlar ve un üzerinden tahlilleri yapmak ve kontrol etmek

HEDEF 4.3: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarındaki işlemleri max %5 gecikme ile gerçekleştirmek

4.3.1 FAALİYET: Yedekleri bulunan cihazların yoğunluk anında yedeklerinin de kullanılması

Sorumlular: Laboratuvar Personeli

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca max %5 gecikme

Strateji: Cihazların her daim hazır bir şekilde tutulması ve düzenli takiplerinin yapılması

HEDEF 4.4: Tescil işlemlerini hatasız gerçekleştirmek

4.4.1 FAALİYET: Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak

Sorumlular: Tescil Memuru

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca hatasız tescil

Strateji: Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hareket etmek ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmak

HEDEF 4.5: Tescil işlemlerini zamanında gerçekleştirmek

4.5.1 FAALİYET: Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak

Sorumlular: Tescil Memuru

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca zamanında tescil

Strateji: Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hareket etmek ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmak

HEDEF:4.6: Projelerin zamanında gerçekleşme oranını arttırmak

4.6.1 FAALİYET: Başvurusu onaylanan yerel ya da uluslararası projeleri, uygulama planına sadık kalarak belirlenen zaman dilimi içerisinde başarı ile bitirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Dış İlişkiler Sorumlusu-Proje Koordinatörü

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca %100

Strateji: Rutin olarak yapılacak iç ve dış denetçi ziyaretlerine eksiksiz ve tam bir şekilde hazırlanmak

4.6.2 FAALİYET: Trakya Kalkınma Ajansı Çağrısı kapsamında Toprağın önemi konusunda farkındalık yaratacak bir proje oluşturup sunmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Dış İlişkiler Sorumlusu-Proje Koordinatörü

Tarih: 2018- projeyi yazıp sunmak/ 2019- projeyi yürütmek/ 2020-2021 yılları izlenebilirliği sağlamak (Projenin geçmesi halinde 2019-2020-2021 yılları hedefleri geçerli sayılacaktır)

Strateji: Projeyi eksiksiz yürütmek ve denetimlerinden başarı ile geçmek

HEDEF 4.7: Üye memnuniyet oranını arttırmak

4.7.1 FAALİYET: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılan anketler ile satış, laboratuvar, tescil ve projeler alanında memnuniyetsizliği ortadan kaldırmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Üye Memnuniyet Ekibi

Tarih: 2018 - %85 / 2019 - % 85,5 / 2020 - %86 / 2021 - %86,5 memnuniyet oranı

Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin yönetim kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması

4.7.2 FAALİYET: Şikayet sayısını azaltmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Şikayet Yönetim Temsilcisi-İlgili Borsa Personeli

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca bir önceki yıldan az

Strateji: Üyelerimizden gelen şikayet/öneri/istek doğru analiz ederek tekrarını önleyecek düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 5

YÖNETİM ETKİNLİKLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

HEDEF 5.1: TOBB Akreditasyon Denetimlerinden başarı ile geçmek

5.1.1 FAALİYET: 3 yılda bir yapılan akreditasyon denetimlerinden başarı ile geçerek puanı sürekli arttırmak ve her yıl gönderilen özdeğerlendirme raporunu da düzenli hazırlayıp göndermek

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2018-2019 özdeğerlendirme raporu/ 2020-Akreditasyon Denetimi/ 2021-özdeğerlendirme raporu

Strateji: Sistemi sürekli iyileştirmek ve gerektiğinde danışmanlık desteği almak

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

HEDEF 5.2: Kalite yönetim sistemleri denetimlerinden majör hata almadan geçmek

5.2.1 FAALİYET: ISO 9001 ve ISO 10002 belgelerine uygun çalışmalar yürütmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2018- ISO 9001 ara denetim, ISO 10002 belge yenileme denetimi / 2019- ISO 9001 ve ISO 10002 ara denetim / 2020- ISO 9001 belge yenileme denetimi, ISO 10002 ara denetim / 2021- ISO 9001 ve ISO 10002 ara denetim

Strateji: Kurulu olan kalite yönetim sistemini sürekli denetimlere hazır halde tutmak, sürekli iyileştirmek ve gerektiğinde dış destek almak

HEDEF 5.3: Kuruma ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurmak

5.3.1 FAALİYET: ISO 27001 yönetim sistemini kurmak için uygun çalışmalar yürütmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2018- Belgelendirme Denetimi / 2019- Ara Denetim / 2020- Ara Denetim / 2021- Ara Denetim

Strateji: Yeni kurulacak olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini hazır hale getirip, denetimlere hazır halde tutmak ve gerektiğinde dış destek almak

HEDEF 5.4: Borsanın verilen hizmetler bazında gelirini arttırmak

5.4.1 FAALİYET: Verilen hizmetler bazında gelirleri arttırabilmek için uygun çalışmalar yapmak

Tarih: 2018-2019-2020-2021 yılları boyunca önceki yıldan fazla

Strateji: Bütçeyi sürekli iyileştirecek adımlar atarak borsayı üyeleri ve bölge için güçlü bir kurum haline getirerek iyi hizmetler vermek

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Revizyon Tarihi:																									
Amaç	Hedefler	Mevcut 2017	Hedeflenen 2018	Hedeflenen 2019	Hedeflenen 2020	Hedeflenen 2021	Bütçe 2018	Bütçe 2019	Bütçe 2020	Bütçe 2021	Ölçüm Periyodu	Yönetime	KYS	Toprak Tahvil	Ürün Tahvil	Tescil	Satış	Bilgi Danışmanlık	Basın Yayın	Bilgi ve İletişim	İnsan Kaynakları	Mali Yönetim	Üye İlişkileri		
Stratejik Amaç 1: Personel, üye ve üreticilerimizin eğitimlerine önem vermek	HEDEF 1.1: Üyelere verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.	4 adet	2 adet	3 adet	4 adet	4 adet	11.000 TL	10.000 TL	11.000 TL	10.000 TL	3 ay	X						X						X	
	HEDEF 1.2: Yönetime verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.	4 adet	2 adet	3 adet	4 adet	4 adet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	3 ay	X						X							X
	HEDEF 1.3: Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak	270 adam xsaat	200 adam xsaat	210 adam xsaat	220 adam xsaat	230 adam xsaat	20.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	3 ay	X	X					X				X			
	HEDEF 1.4: Üreticiye verilen eğitimlere katılımı arttırmak	68 kişi	50 kişi	55 kişi	60 kişi	65 kişi	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3 ay	X							X	X					X
	HEDEF 1.5: Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak.	2	1	1	1	1	50.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	3 ay	X							X						X
Stratejik Amaç 2: Üye ve Üretici memnuniyetini arttırmak	HEDEF 2.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak.	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık	X						X							X
	HEDEF 2.2: Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki analiz sonuçlarını max %5 hata ile almak.	0 hata	Max %5 hata	Max %5 hata	Max %5 hata	Max %5 hata	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık			X	X			X							X
	HEDEF 2.3: Üye, personel ve üreticinin gereksinimlerini karşılamak için kurulan bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi	%95 memnuniyet	%80 Memnuniyet	%81 Memnuniyet	%82 Memnuniyet	%83 Memnuniyet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	3 ay	X	X			X		X					X		X
	HEDEF 2.4: Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak.	2	1	1	1	1	50.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	3 ay	X							X						X

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

	HEDEF 2.5: Üyelerin birbirleri, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek organizasyon faaliyetleri düzenlemek.	6 adet	2 adet	3 adet	4 adet	4 adet	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3 ay	X						X	X					X		
	HEDEF 2.6: Üye memnuniyet oranını arttırmak	%95	85%	85,5%	86%	86,5%	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3 ay	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	HEDEF 2.7: Lobicilik faaliyetlerini arttırmak	8	5	6	7	8	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	3 ay	X	X					X	X					X		
Stratejik Amaç 3: Üyelerimizin ve üreticilerimizin mahsulünü kıymetlendirmek.	HEDEF 3.1: Tanıtım aktiviteleri düzenlemek	1	1	1	1	1	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	3 ay	X							X					X		
	HEDEF 3.2: Üreticiye verilen eğitimlere katılımları arttırmak	68 kişi	50 kişi	55 kişi	60 kişi	65 kişi	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3 ay	X								X				X		
Stratejik Amaç 4: Satış, Laboratuvar, Proje ve Tescil hizmetlerini en iyi şekilde karşılamak	HEDEF 4.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak.	0 hata	%100 Devamlılık	%100 Devamlılık	%100 Devamlılık	%100 Devamlılık	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık	X					X					X		X		
	HEDEF 4.2: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarındaki analiz sonuçlarını max %5 hata ile almak	0 hata	Max %5 hata	Max %5 hata	Max %5 hata	Max %5 hata	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık	X		X	X							X			X	
	HEDEF 4.3: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarındaki işlemleri max %5 gecikme ile gerçekleştirmek	0 gecikme	Max %5 gecikme	Max %5 gecikme	Max %5 gecikme	Max %5 gecikme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık	X		X	X							X			X	
	HEDEF 4.4: Tescil işlemlerini hatasız gerçekleştirme	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık						X								X	
	HEDEF 4.5: Tescil işlemlerini zamanında gerçekleştirme	0 gecikme	0 gecikme	0 gecikme	0 gecikme	0 gecikme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Aylık						X									X
	HEDEF 4.6: Projelerin zamanında gerçekleşme oranını arttırmak	100%	100%	100%	100%	100%	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3 ay	X						X						X		
	HEDEF 4.7: Üye memnuniyet oranını arttırmak	%95	85%	85,5%	86%	86,5%	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	3 ay	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stratejik Amaç 5: Yönetim etkinliklerini	HEDEF 5.1: Bu yıl içinde TOBB akreditasyon denetimlerinden başarı ile geçmek	Belge lendirme	Özdeğerlendirmeye	Özdeğerlendirme	Belge lendirme	Özdeğerlendirme	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

sürekli iyileştirmek	HEDEF 5.2: Kalite yönetim sistemleri ve akreditasyon denetimlerinden majör hata almadan geçmek	0 majör hata	9001 Ara denetim-10002 belge yenileme	Ara denetim	9001 belge yenileme, 10002 ara denetim	Ara denetim	5.000	5.000	5.000	5.000	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.3: Kuruma ISO 27001 bilgi güvenliği yönetim sistemi kurmak	N/A	Belge lendirme denetimi	Ara denetim	Ara denetim	Ara denetim	15.000 TL	5.000	5.000	5.000	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.4: Borsanın verilen hizmetler bazında gelirini arttırmak	N/A	2017 den fazla	2018 den fazla	2019 den fazla	2020 den fazla	-	-	-	-	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

YILLAR İTİBARIYLA HEDEFLER BAZINDA YILLIK İŞ PLANLARI				
	2018	2019	2020	2021
Stratejik Amaç 1: Personel, Üye ve Üreticilerimizin Eğitimlerine Önem Vermek				
Hedef 1.1				
Faaliyet 1.1.1				
Hedef 1.2				
Faaliyet 1.2.1				
Hedef 1.3				
1.3.1 Faaliyet				
Hedef 1.4				
1.4.1 Faaliyet				

	2018				2019				2020				2021			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Stratejik Amaç 1: Personel, Üye ve Üreticilerimizin Eğitimlerine Önem Vermek																
Hedef 1.1																
Faaliyet 1.1.1																
Hedef 1.2																
Faaliyet 1.2.1																
Hedef 1.3																
1.3.1 Faaliyet																
Hedef 1.4																
1.4.1 Faaliyet																

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2.3.2 Faaliyet	İçerik olarak üye ve üretici memnuniyetini yükseltecek haber ve bilgilerin de yer aldığı web sitesini geliştirmek												
2.3.3 Faaliyet	Satışa gelen ürünlerin kalite kriterlerinin ve fiyat istatistiklerinin web sitesinde yayınlanması												
2.3.4 Faaliyet	Salon satış bilgilerinin anlık web sitesinden yayınlanması												
2.3.5 Faaliyet	Detaylı bir borsa arşivi oluşturmak												
Hedef 2.4	Ulusal veya uluslararası fuar ziyaretleri düzenlemek												
2.4.1 Faaliyet	Borsa üyelerimizin alanlarında yararlanabileceği çalışmaları görmek adına ulusal veya uluslararası fuarlar düzenlemek ve katılımı sağlamak												
Hedef 2.5	Üyelerin birbirleri, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek organizasyon faaliyetleri düzenlemek												
2.5.1 Faaliyet	Kurum tarafından düzenlenen organizasyonlara tüm üyeler, kamu ve sivil toplum kuruluşları davet edilerek birbirleri ile iletişim içinde olmaları sağlanır												
Hedef 2.6	Üye memnuniyet oranını arttırmak												
2.6.1 Faaliyet	Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak için faaliyetler yapmak												

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Hedef 5.3	Kuruma ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi kurmak
5.3.1 Faaliyet	ISO 27001 yönetim sistemini kurmak için uygun çalışmalar yürütmek
Hedef 5.4	Borsanın verilen hizmetler bazında gelirini arttırmak
5.4.1 Faaliyet	Verilen hizmetler bazında gelirleri arttırabilmek için uygun çalışmalar yapmak

